Bayerische Vermessungsverwaltung

Vermessungsantrag

Vermessungsamt

.....
(Straße, Hausnummer)

.....
(PLZ, Ort)

Einlaufstempel	
Antrags-Nr.	Dringend ☐ ja ☐ nein
Gemarkung	
Flurkarte	
VGL	Ausarbeiter

Zutreffendes bitte ankreuzen ☒. Das gerasterte Feld wird vom Vermessungsamt ausgefüllt.

1. a. Antragsteller/Antragstellerin (weitere Antragsteller bitte ggf. bei Nr. 8 auf der Rückseite angeben)

Name, Vorname	beteiligt als ☐ Grundstückseigentümer ☐ Sonstige/r
Straße u. Hausnummer, PLZ, Wohnort	
tagsüber erreichbar unter Telefon (mit Vorwahl), Fax, E-Mail	..... (genaue Angabe)
Falls der Antragsteller / die Antragstellerin nicht Eigentümer ist, bitte Namen und Adressen der Eigentümer/innen bei Nr. 8 auf der Rückseite oder auf einem Beiblatt angeben.	☐ Einverständnis liegt vor ☐ wird nachgereicht

b. Vertreter des Antragstellers / der Antragstellerin

Name, Anschrift, Telefon, Fax, E-Mail	☐ Vollmacht liegt vor ☐ wird nachgereicht

2. Betroffene Flurstücke

Gemarkung/Flurstück

3. Anlaß (Art) der Vermessung (Erläuterungen – Skizze – bitte ggf. auf der Rückseite angeben)

☐ Teilung (Kauf, Tausch)	☐ Umlegung	☐ Grenzregelung	Bodenwert DM/m^2
☐ Grenzwiederherstellung	☐ Grenzermittlung	☐ Sonstiges	(soweit bekannt)

4. Vordringliche Erledigung

☐ Ich stelle / Wir stellen den Antrag auf vordringliche Bearbeitung außer der Reihe (der Dringlichkeitszuschlag beträgt 20%)

Ort, Datum **Unterschrift/-en:**

5. Gebühren und Auslagen zahlt/zahlen

☐ Antragsteller/in

☐ sonstige/r Kostenträger (Name, Vorname, Anschrift, Telefon, Fax, E-Mail)

Haftungserklärung für die anfallenden Gebühren und Auslagen

Ich übernehme / Wir übernehmen die Haftung für den Eingang der anfallenden Gebühren und Auslagen, auch für eine gegebenenfalls notwendige Rückvermessung.

Ort, Datum **Unterschrift/-en:**

Hinweis: Bei notarieller Beurkundung und/oder Teilung eines Grundstücks bitte zusätzlich Rückseite ausfüllen.