Die **Gemeinde Strullendorf,** Landkreis Bamberg (ca. 8.000 Einwohner), sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Bauamtsleitung (m/w/d)

Zahlreiche individuelle Aufgaben warten auf Sie in **Vollzeit** in **unbefristeter** Anstellung.

Ihr Aufgabenbereich:

- Leitung, Koordination und Personalführung des Bauamtes und der Gewerke (Bauhof, Wasserwerk, Abwasserbeseitigung)
- Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten des Bauwesens
- Leitung der zentralen Vergabestelle sowie alle Ausschreibungs- und Vergabeverfahren
- Gemeindeentwicklungs- und Bauleitplanung, Anwendung von Bauordnungsrecht und des Wasserrechts
- Planung und Durchführung von Maßnahmen im Bereich Natur- und Umweltschutz
- Teilnahme an kommunalen Gremiensitzungen sowie Erstellung und Beschlussvorlagen für gemeindliche Gremien
- Haushalts- und Budgetplanung für den Geschäftsbereich

Ihr Profil:

- erfolgreich abgelegte Ausbildung als Verwaltungsfachwirt/in (AL/BL II), Dipl. Verwaltungswirt oder Hochschul-/ Fachhochschulstudium der Fachrichtung Bauingenieurwesen oder ein vergleichbarer Studienabschluss
- Umfassende Kenntnisse der einschlägigen Rechtsvorschriften, insbesondere auf dem Gebiet des allgemeinen Verwaltungsrechts sowie im Bau-, Planungs-, Vertrags-, und Vergaberecht, sowie der technischen Richtlinien
- Umfassende Kenntnisse und sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook)
- Teamfähigkeit, Bürgerfreundlichkeit, Eigeninitiative, Flexibilität
- Besitz eines Führerscheins der Klasse B

Wir bieten:

- eine gründliche Einarbeitung durch den derzeitigen Stelleninhaber
- eine unbefristete Stelle in Vollzeit im öffentlichen Dienst mit vielfältigen Arbeitsgebieten
- bei Erfüllung der persönlichen und fachlichen Anforderungen eine Vergütung bis Entgeltgruppe 11 TVöD (TVöD-VKA)
- einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit Standortgarantie
- eine betriebliche Altersvorsorge
- eine kollegiale, vertrauensvolle Mitarbeit in der Verwaltungsleitung
- Eigenverantwortlichkeit und moderne Arbeitsmittel
- 39 Wochenstunden Arbeitszeit und 30 Tage Urlaub

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich gleich jetzt. Wir freuen uns auf Sie! Ihre Aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bevorzugt per Mail (im PDF-Format) an personalamt@strullendorf.de oder per Post bis spätestens **23.06.2025** an:

Gemeinde Strullendorf
z.Hd. Herrn Matthias Krause
Forchheimer Str. 32
96129 Strullendorf

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) im Sinne des § 2 SGB IX werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt berücksichtigt. Wir möchten darauf hinweisen, dass wir Bewerbungsunterlagen, nach Abschluss des Auswahlverfahrens, nicht zurücksenden. Verwenden Sie deshalb nur Kopien oder senden Sie uns Ihre Bewerbung in digitaler Form. Die Unterlagen werden unter Beachtung datenschutzrechtlicher Vorschriften vernichtet. Digital eingereichte Unterlagen werden gelöscht.