



Die **Gemeinde Strullendorf**, Landkreis Bamberg (ca. 8.000 Einwohner), sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten

## **Sachbearbeiter für das Finanzwesen (m/w/d)**

Zahlreiche individuelle Aufgaben warten auf Sie in **Vollzeit** in **unbefristeter** Anstellung.

### Ihr Aufgabenbereich:

- Unterstützung des Fachbereichsleiters und Übernahme der fachlichen Vertretung
- Liegenschaftsverwaltung
- Versicherungsangelegenheiten
- Interne Fachanwendungsbetreuung
- Projektverantwortung sachgebietsübergreifend mit Schwerpunkt Kämmerei
- Fachliche Vertretung für das Steueramt
- Verwaltungsaufgaben in der Kämmerei (u.a. HH-Planung, Zuwendungs- und Förderverfahren)

### Ihr Profil:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (VFA-K) bzw. den erfolgreichen Abschluss der Fachprüfung I für Beschäftigte (AL I bzw. BL I) oder vergleichbare berufliche Qualifikation mit entsprechenden Kenntnissen und Erfahrungen
- Eine strukturierte, selbständige, zuverlässige und gewissenhafte Arbeitsweise, eine hohe Vertrauenswürdigkeit und bürgerorientiertes Handeln
- Ein hohes Maß an Flexibilität, Eigeninitiative und persönlichem Engagement
- Teamfähigkeit
- EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit Microsoft Office
- Wünschenswert wäre die Ausbildungs-Eignungs-Prüfung

### Wir bieten:

- Eine unbefristete Stelle in Vollzeit im öffentlichen Dienst mit vielfältigen Arbeitsgebieten
- eine tarifgerechte Vergütung entsprechend der persönlichen Voraussetzungen nach dem TVöD-VKA
- eine betriebliche Altersvorsorge

- einen abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet, in dem Sie Ihre fachliche Kompetenz und Persönlichkeit einbringen können
- zahlreiche individuelle Möglichkeiten zur beruflichen Weiter- und Fortbildung
- ein interessantes und vielseitiges Aufgabenspektrum in einem kollegialen und engagierten Team

#### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich gleich jetzt. Wir freuen uns auf Sie! Ihre Aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bevorzugt per Mail (im PDF-Format) an [personalamt@strullendorf.de](mailto:personalamt@strullendorf.de) oder per Post bis spätestens **04.01.2026** an:

Gemeinde Strullendorf  
z.Hd. Herr Matthias Krause  
Forchheimer Str. 32  
96129 Strullendorf

Chancengleichheit ist die Grundlage unserer Personalarbeit. Die berufliche Gleichstellung der Geschlechter ist für uns selbstverständlich. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Wir möchten darauf hinweisen, dass wir Bewerbungsunterlagen, nach Abschluss des Auswahlverfahrens, nicht zurücksenden. Verwenden Sie deshalb nur Kopien oder senden Sie uns Ihre Bewerbung in digitaler Form. Die Unterlagen werden unter Beachtung datenschutzrechtlicher Vorschriften vernichtet. Digital eingereichte Unterlagen werden gelöscht.